



# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

### LA SECRETARÍA DE SALUD

### CERTIFICA

Qué, MAURICIO GUERRERO TELLEZ, identificado con CC número 18904415, suscribió contrato ejecutado con la Gobernación del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO DE PROCESO	CD-SSA-0378-2025
NÚMERO DE PROCESO SECOP II	CO1.BDOS.7961353
NÚMERO	2025021090
NÚMERO DEL CONTRATO SECOP II	CO1.PCCNTR.7765345
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
<b>OBJETO</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LA AGRONOMÍA, VETERINARIA Y AFINES, NUCLEO BASICO DEL CONOCIMIENTO DE LA ZOOTECNIA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES Y ZONOSIS EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CESAR VIGENCIA 2025	
FECHA SUSCRIPCIÓN	9 DE ABRIL DE 2025
VALOR INICIAL	\$ 36.311.537,00
VALOR ADICIONADO	\$ 0,00
VALOR REDUCIDO	\$ 0,00
VALOR TOTAL	\$ 36.311.537,00
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	8 MES(ES) Y 9 DIA(S)
PLAZO ADICIONADO	N/A
PLAZO REDUCIDO	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MES(ES) Y 9 DIA(S)

**OBLIGACIONES**

- APOYAR A LA COORDINACIÓN EN REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL (IVC A PERSONAS O ESTABLECIMIENTOS VETERINARIOS Y AFINES), EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VERTEBRADOS
- APOYO MEDIANTE CHARLAS LOS PROCESOS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A PROMOVER CAMBIOS CONDUCTUALES Y ESTILO DE VIDA, TENDIENTES A UN AMBIENTE SANO EN LOS ENTORNOS DONDE VIVEN, ESTUDIAN, TRABAJAN E INTERACTÚAN LAS COMUNIDADES EN TEMAS COMO TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS, CARACOL GIGANTE AFRICANOS, PALOMA DE CASTILLA, E INSTALACIONES PECUARIAS
- APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE ZONOSIS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, MANTENIENDO LA VIGILANCIA DE LOS EVENTOS 650 (RABIA ANIMAL) Y 652 (VIGILANCIA DE LA RABIA POR LABORATORIO)
- APOYAR LA ACTIVACIÓN DEL CONSEJO SECCIONAL DE ZONOSIS, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS EN EL DECRETO 2257 DE 1986 Y EN TODA ACCIÓN QUE OBLIGUE EL DECRETO EN MENCIÓN ACORDE A LAS FUNCIONES QUE ATAÑEN A ESTA DEPENDENCIA
- BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS COBERTURAS DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA, PARA MANTENERLA POR ENCIMA DEL 80% EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR
- APOYO EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y CONTROL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO QUE PRESENTEN SITUACIONES EMERGENTES Y BROTES DE ZONOSIS EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN

**Nota:**  
Para trámites debe verificar este documento en <http://190.131.201.146:8027/Contratacion/verificador-de-documentos/CCO-SSA-0048-2026/18904415>



# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

- LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL COORDINADOR DEL PROGRAMA, ACORDES CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO	11 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE LIQUIDACIÓN	29 DE DICIEMBRE DE 2025

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 5 días del mes de enero del año 2026, a solicitud del interesado(a).



**GEORGINA PAOLA SANCHEZ DAZA**  
Secretaria de Salud

**Nota:**

Para trámites debe verificar este documento en <http://190.131.201.146:8027/Contratacion/verificador-de-documentos/CCO-SSA-0048-2026/18904415>



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL  
EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **MAURICIO GUERRERO TELLEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **18.904.415** de Rio de oro, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

<b>Número y Fecha del Contrato</b>	: CO1.PCCNTR.5978915 del 21 de febrero de 2024.
<b>Objeto:</b>	"Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor técnico en el área de PECUARIA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural."
<b>Plazo de ejecución</b>	:"Nueve (09) meses y seis (06) días."
<b>Fecha de Inicio de Ejecución</b>	:"Veintidós (22) de febrero de 2024."
<b>Fecha de Terminación de Contrato</b>	:"Veintiocho (28) de noviembre de 2024."
<b>Modificaciones</b>	: Se realizó adición por valor de Diez millones ciento veintiún Mil novecientos dos pesos Mcte. \$ 10.121.902 y una prórroga de Dos (2) meses y ocho (8) días
<b>Valor</b>	:"El valor del contrato para todos los efectos legales y se fija en la suma de; Cuarenta y un millones ochenta y tres mil catorce pesos m/cte. (\$41.083.014)"

**Forma de Pago:** " El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE (\$41.083.014). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (08) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$1.190.812); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS





Certificación No. CAE-528-2024

M/CTE (\$4.465.545) cada uno; y c) Un pago final correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENYA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.167.842) cada uno.”

#### **Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por

Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial  
CRA 40 KM 1 VIA BUCARAMANGA, AGUACHICA-CESAR-PBX (57 1) 5654701





Certificación No. CAE-528-2024

la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.


12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.
14. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 26 días del mes de diciembre del 2024.

La información suministrada puede ser verificada a través del siguiente link:  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5690442&isFromPublicArea=True&isModal=False>

  
**SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO**

Subdirectora (E) Centro Agroempresarial Aguachica

Proyectó: Jennifer Contreras Contreras  
Apoyo Administrativo gestión contractual  
Revisó: Marlovy Carvajalino Sánchez  
Apoyo Administrativo subdirección de centro  
Aprobó: Jasson David Parada Rojas.  
Profesional G02-Gestión contractual 



# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

### LA SECRETARÍA GENERAL

### CERTIFICA

Qué, MAURICIO GUERRERO TELLEZ, identificado con CC número 18904415, suscribió contrato ejecutado con la Gobernación del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO DE PROCESO	CD-SGR-0870-2023
NÚMERO DE PROCESO SECOP II	CO1.BDOS.4140226
NÚMERO	2023020835
NÚMERO DEL CONTRATO SECOP II	CO1.PCCNTR.4745651
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
<b>OBJETO</b> “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LA AGRONOMÍA, VETERINARIA Y AFINES, NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE LA ZOOTECNIA, PARA APOYO EN LOS PROCESOS DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DEL COMPONENTE ENFERMEDADES ENDEMOEPIDEMICAS DEL PROGRAMA ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES Y ZOONOSIS EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CESAR VIGENCIA 2023.”.	
FECHA SUSCRIPCIÓN	9 DE MARZO DE 2023
VALOR INICIAL	\$ 29.446.333,00
VALOR ADICIONADO	\$ 9.535.003,00
VALOR REDUCIDO	\$ 0,00
VALOR TOTAL	\$ 38.981.336,00
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	7 MES(ES)
PLAZO ADICIONADO	2 MES(ES) Y 8 DÍA(S)
PLAZO REDUCIDO	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MES(ES) Y 8 DIA(S)

**OBLIGACIONES**

- APOYAR A LA COORDINACIÓN EN REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL (IVC A PERSONAS O ESTABLECIMIENTOS VETERINARIOS Y AFINES), EN MUNICIPIOS DEL SUR (SAN MARTIN, SAN ALBERTO, AGUACHICA, GAMARRA, GONZALES, RIO DE ORO, LA GLORIA, PELAYA) DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VERTEBRADOS.
- APOYAR MEDIANTE CHARLAS LOS PROCESOS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A PROMOVER CAMBIOS CONDUCTUALES Y ESTILO DE VIDA, TENDIENTES A UN AMBIENTE SANO EN LOS ENTORNOS DONDE VIVEN, ESTUDIAN, TRABAJAN E INTERACTÚAN LAS COMUNIDADES.
- APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE ZOONOSIS EN MUNICIPIOS DEL SUR (SAN MARTIN, SAN ALBERTO, AGUACHICA, GAMARRA, GONZALES, RIO DE ORO, LA GLORIA, PELAYA) DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, MANTENIENDO LA VIGILANCIA DE LOS EVENTOS 650 (RABIA ANIMAL) Y 652 (VIGILANCIA DE LA RABIA POR LABORATORIO).
- APOYAR LA ACTIVACIÓN DEL CONSEJO SECCIONAL DE ZOONOSIS, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS EN EL DECRETO 2257 DE 1986 Y EN TODA ACCIÓN QUE OBLIGUE EL DECRETO EN MENCIÓN ACORDE A LAS FUNCIONES QUE ATAÑEN A ESTA DEPENDENCIA.
- BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS COBERTURAS DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA, PARA MANTENERLA POR ENCIMA DEL 80% EN MUNICIPIOS DEL SUR (SAN MARTIN, SAN ALBERTO, AGUACHICA, GAMARRA, GONZALES, RIO DE ORO, LA GLORIA, PELAYA) DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR.
- APOYO EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y CONTROL EN MUNICIPIOS DEL SUR (SAN MARTIN, SAN ALBERTO, AGUACHICA, GAMARRA, GONZALES, RIO DE ORO, LA

**Nota:**  
Para trámites debe verificar este documento en <http://190.131.201.146:8027/Contratacion/verificador-de-documentos/CCO-SSA-0527-2025/18904415>



# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

GLORIA, PELAYA) DEL DEPARTAMENTO QUE PRESENTEN SITUACIONES EMERGENTES Y BROTES DE ZOONOSIS EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN.

- LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL COORDINADOR DEL PROGRAMA, ACORDES CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO.

FECHA DE INICIO	13 DE MARZO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE LIQUIDACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2023

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 13 días del mes de febrero del año 2025, a solicitud del interesado(a).

MARIA CAROLINA MORALES FERNÁNDEZ  
Secretaria General

**Nota:**

Para trámites debe verificar este documento en <http://190.131.201.146:8027/Contratacion/verificador-de-documentos/CCO-SSA-0527-2025/18904415>

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL  
DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **MAURICIO GUERRERO TELLEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **18.904.415** de Rio de oro, suscribió con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) Contratos(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.4621444 del 14 de febrero 2023.

**Objeto:** “Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área PECUARIA aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.”

**Plazo de ejecución:** “Diez (10) meses”

**Fecha de Inicio de Ejecución:** “Catorce (14) de febrero de 2023.”

**Fecha de terminación de contrato:** “Quince (15) de diciembre de 2023.”

**Término de Ejecución:** “En ejecución”

**Valor ejecutado del Contrato:** “Cuarenta millones trescientos ochenta y seis mil pesos m/cte (\$40.386.000).”

**Obligaciones Específicas del contrato:**

**PARA INSTRUCTORES TECNICOS SER**

**DE LA FORMACIÓN:**

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los

**Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial  
CRA 40 KM 1 VIA BUCARAMANGA, AGUACHICA-CESAR-PBX (57 1) 5654701**



lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didáctica adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.

#### DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL:

10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.

**Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial**  
**CRA 40 KM 1 VIA BUCARAMANGA, AGUACHICA-CESAR-PBX (57 1) 5654701**



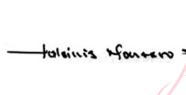
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.
15. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.
17. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad:
  - Realizar acciones de formación para la ocupación rural
  - Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.
  - Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.

**GENERALES:**

18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
19. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.


Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 28 días del mes de noviembre del 2023.

La información suministrada puede ser verificada a través del siguiente link:  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3994962&isFromPublicArea=True&isModal=False>

 Firmado digitalmente por  
YALEINIS MONTERO TRIANA  
Fecha: 2023.11.28 11:58:47  
-05'00'

**YALEINIS MONTERO TRIANA**

Subdirectora (E) Centro Agroempresarial Aguachica

Proyectó: Marlovy Carvajalino Sanchez.  
Apoyo Asistencial subdirección de centro  
Revisó: Jasson David Parada Rojas.  
Profesional G02-Gestión contractual. 

**Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial**  
**CRA 40 KM 1 VIA BUCARAMANGA, AGUACHICA-CESAR-PBX (57 1) 5654701**

  
@SENAComunica  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





Certificación No CAE 0449-2022



MINISTERIO DEL TRABAJO

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

### HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **MAURICIO GUERREO TELLEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **N°18904415** expedida en Rio de oro Celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) Contratos(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR. 3377941 del 24 de enero de 2022.

**Objeto:** "Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área PECUARIA para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para el Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

**Plazo de ejecución:** "Diez (10) meses"

**Fecha de Inicio de Ejecución:** Catorce (14) de febrero de 2022.

**Fecha de terminación de contrato:** Quince (15) de diciembre de 2022.

**Término de Ejecución:** Diez (10) meses

**Valor Inicial del Contrato:** "Treinta y Nueve Millones Doscientos Diez Mil pesos (39.210.000)".

#### Obligaciones Específicas: DE LA FORMACION.

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación nacional de emprendimiento.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial  
CRA 40 KM 1 VIA A BUCARAMANGA, AGUACHICA. - PBX (57 1) 5654



3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

#### DE APOYO A LA GESTION DE EMPRENDIMIENTO RURAL

6. Apoyar la aplicación de diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad
7. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centris de Desarrollo Empresarial.
8. Participar en la jornada de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la coordinación Nacional de Emprendimiento.
9. Articulación con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción de modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.
10. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo de emprendimiento.
11. Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a 'por lo menos 5 unidades productivas.
12. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "" Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia en base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.

#### GENERALES:

13. Realizar si afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial  
CRA 40 KM 1 VIA A BUCARAMANGA, AGUACHICA. - PBX (57 1) 5654



Certificación No CAE 0449-2022



MINISTERIO DEL TRABAJO

14. Las demás que sean asignada por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural del Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.

15. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.

## 1.2. PARA INSTRUCTORES TECNICOS SER

### DE LA FORMACION:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo de emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de empleo y Trabajo- Coordinación Nacional de Emprendimiento.

2. Articular con los instructores técnicos para realizar el aislamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didáctica adaptadas cuando aplique.

3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional integral y los Lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.

4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al superior del contrato y al Dinamizador Rural del Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.

5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones de atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objetivo contractual.

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8. Entregar formación con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.

Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial  
CRA 40 KM 1 VIA A BUCARAMANGA, AGUACHICA. - PBX (57 1) 5654

9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.

#### **APOYO A LA GESTION DEL EMPRENDIMIENTO RURAL:**

10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en la fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.

11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así con las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.

12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la coordinación nacional de Emprendimiento.

13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la constitución del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.

14. Identificar y registrar la sistematización de los casos exitosos generados en las actividades relacionadas en la formación para el trabajo en emprendimiento.

15. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).}

16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo- portafolio de evidencias para cada caso.

17. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS DE apoyo a la empleabilidad:

- Realizar acciones de formación para la ocupación rural
- Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.
- Apoyar la gestión la inscripción de empresa rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.

#### **GENERALES:**

18. Realizar su afiliación ante la administradora de los riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

19. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la

Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial  
CRA 40 KM 1 VIA A BUCARAMANGA, AGUACHICA. - PBX (57 1) 5654





Certificación No CAE 0449-2022



MINISTERIO DEL TRABAJO

modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema SECOP II, a los 16 días de diciembre de 2022.

La información suministrada puede ser verificada a través del siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2630479&isFromPublicArea=True&isModal=False>

**ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ**

Subdirector Centro Agroempresarial Aguachica

Proyectó: Ilse Pérez  
Apoyo Subdirección

Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial  
CRA 40 KM 1 VIA A BUCARAMANGA, AGUACHICA. - PBX (57 1) 5654





# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

### LA SECRETARÍA GENERAL

### CERTIFICA

Qué, MAURICIO GUERRERO TELLEZ, identificado con CC número 18904415, suscribió contrato ejecutado con la Gobernación del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO DE PROCESO	CD-SGR-0833-2022
NÚMERO DE PROCESO SECOP II	CO1.BDOS.2692876
NÚMERO	2022020828
NÚMERO DEL CONTRATO SECOP II	CO1.PCCNTR.3399819
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO

<b>OBJETO</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LA AGRONOMÍA, VETERINARIA Y AFINES, NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE LA ZOOTECNIA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES Y ZONOSIS EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CESAR VIGENCIA 2022	
FECHA SUSCRIPCIÓN	25 DE ENERO DE 2022
VALOR INICIAL	\$ 30.630.720,00
VALOR ADICIONADO	\$ 13.341.380,00
VALOR REDUCIDO	\$ 0,00
VALOR TOTAL	\$ 43.972.100,00
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	7 MES(ES) Y 15 DIA(S)
PLAZO ADICIONADO	3 MES(ES) Y 8 DÍA(S)
PLAZO REDUCIDO	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MES(ES) Y 23 DIA(S)

<b>OBLIGACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>APOYAR A LA COORDINACIÓN EN REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL (IVC A PERSONAS O ESTABLECIMIENTOS VETERINARIOS Y AFINES), EN LOS 25 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VERTEBRADOS.</li><li>APOYAR MEDIANTE CHARLAS LOS PROCESOS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A PROMOVER CAMBIOS CONDUCTUALES Y ESTILO DE VIDA, TENDIENTES A UN AMBIENTE SANO EN LOS ENTORNOS DONDE VIVEN, ESTUDIAN, TRABAJAN E INTERACTÚAN LAS COMUNIDADES.</li><li>APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE ZONOSIS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, MANTENIENDO LA VIGILANCIA DE LOS EVENTOS 650 (RABIA ANIMAL) Y 652 (VIGILANCIA DE LA RABIA POR LABORATORIO).</li><li>APOYAR LA ACTIVACIÓN DEL CONSEJO SECCIONAL DE ZONOSIS, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS EN EL DECRETO 2257 DE 1986 Y EN TODA ACCIÓN QUE OBLIGUE EL DECRETO EN MENCIÓN ACORDE A LAS FUNCIONES QUE ATAÑEN A ESTA DEPENDENCIA.</li><li>BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS COBERTURAS DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA, PARA MANTENERLA POR ENCIMA DEL 80% EN LOS 25 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR.</li><li>APOYO EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y CONTROL EN LOS MUNICIPIOS QUE PRESENTEN SITUACIONES EMERGENTES Y BROTES DE ZONOSIS EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN.</li><li>LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL COORDINADOR DEL PROGRAMA, ACORDES CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO.</li></ul>	
---	--





# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

FECHA DE INICIO	1 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE LIQUIDACIÓN	23 DE DICIEMBRE DE 2022

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 6 días del mes de febrero del año 2023, a solicitud del interesado(a).

  
**LORENA PAOLA HERNÁNDEZ DANGOND**  
Secretaria General



## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

### HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a) **MAURICIO GUERRERO TELLEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **18.904.415** expedida en Rio de Oro, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) Contratos(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.2300754 del 02 de marzo de 2021

**Objeto:** “Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área PECUARIO y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.”

**Plazo de ejecución:** “Nueve (9) meses y diecisiete (17) días.”

**Fecha de Inicio de Ejecución:** Dos (2) de marzo de 2021

**Fecha de terminación de contrato:** Diecisiete (17) de diciembre de 2021

**Término de Ejecución:** “Nueve (9) meses y diecisiete (17) días”

**Valor del Contrato:** “TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$36.597.953)”

#### Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
2. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de 'formación por proyectos' y en la modalidad blended Learning de acuerdo a los procedimientos y lineamientos

**Dirección General/Regional Cesar /Centro Agroempresarial**  
**Dirección Cra 40 Km 1 Vía Bucaramanga, Ciudad Aguachica. - PBX (57 1) 5461500**

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

📞 📧 📱 SENAComunica



Certificado No. SC-CER033881-1  
Certificado No. CO-SC-CER033901-1



- establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.
4. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
  5. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específica, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.
  6. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.
  7. Entregar al Dinamizador Rural de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de Autoconsumo y Negocios Rurales.
  8. Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.
  9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
  10. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
  11. verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

#### **OBLIGACIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**

12. Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.
13. Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.
14. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.
15. Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.
16. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.



17. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.
18. Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen.
19. El Contratista se compromete a evidenciar proyecto formativo conjunto cuando corresponda:
  - Evidencia Inducción a Aprendices
  - Guía de aprendizaje
  - Plan de Mejoramiento a aprendices cuando corresponda juicios evaluativos en SOFIA PLUS.
  -

**Como evidencia la unidad productiva de negocios rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:**

- Herramienta Modelos de Negocios CANVAS
- Estructura organizacional Unidad Productiva
- Estructura de costos Modelo de Negocios
- Análisis financieros modelo de Negocios
- Ficha Técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).

**Como evidencia de la Unidad Productiva de Autoconsumo:**

- Evidencia de aplicación herramienta tropembos (Mapa Territorio, casita, Calendario),
- Evidencia de aplicación del Instrumento familiar (Encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE)
- El modelo CANVAS adaptado de negocio para autoconsumo.

#### **OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS**

**De apoyo a la empleabilidad:**

- Realizar acciones de formación para la ocupación rural
- Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral
- Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. /

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema SECOP II, a los 17 días de diciembre de 2021.

La información suministrada puede ser verificada a través del siguiente link:  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1798910&isFromPublicArea=True&isModal=False>



**ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ**  
Subdirector Centro Agroempresarial Aguachica

Proyecto: Ilse Pérez Narváez  
Unidad de Correspondencia



## **TRANSFORMACIONES AGROPECUARIA CIVILES Y AMBIENTALES SAS**

### **CERTIFICA**

Por medio de la presente certifico que el Médico veterinario **MAURICIO GUERRERO TELLEZ**; con cedula de Ciudadanía No.18904415, expedida en Rio de oro Cesar; prestó sus servicios en forma responsable en nuestra institución como formulador de Proyectos Agropecuarios.

**Fecha de Inicio:** 14 de Diciembre del 2020

**Fecha de terminación:** 28 de Febrero de 2021

Dentro de las funciones que cumplió a cabalidad se encuentran las siguientes.

- ✚ Proponer los objetivos y metas para la estructuración de planes de extensión agropecuaria y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural en el componente de asistencia técnica y acompañamiento integral.
- ✚ Estructurar técnica, ambiental y legalmente el componente de asistencia técnica y acompañamiento integral, en los planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural.
- ✚ Asesorar en diseño de manuales, procedimientos y formatos para la estructuración del componente de Extensión Agropecuaria, asistencia técnica y acompañamiento integral.

Para constancia se expide esta Certificación en la Ciudad de Aguachica Cesar el día 03 de Marzo de 2021.



**JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN**  
Director ejecutivo

*Email. grovitalsas@gmail.com – Cel. 317 682 2534*

*Cra 36 N° 6 -10; Barrio Alto Prado*

*Aguachica - Cesar*



# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

### LA SECRETARÍA GENERAL

### CERTIFICA

Qué, MAURICIO GUERRERO TELLEZ, identificado con CC número 18904415, suscribió contrato ejecutado con la Gobernación del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO DE PROCESO	CD-SGR-0912-2021
NÚMERO DE PROCESO SECOP II	CO1.BDOS.1927848
NÚMERO	2021020856
NÚMERO DEL CONTRATO SECOP II	CO1.PCCNTR.2448147
<b>OBJETO</b> APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EPIDEMOLOGICA, PROMOCION, GESTION DEL RIESGO, REALIZADO INSPECCION, CONTROL SANITARIO Y AMBIENTAL A PESONAS O ESTABLECIMIENTO QUE REALICEN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ZONOSIS CONTEMPLADAS EN LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA 2012-2021 VIGENCIA 2021"	
FECHA SUSCRIPCIÓN	21 DE ABRIL DE 2021
VALOR INICIAL	\$ 29.811.375,00
VALOR ADICIONADO	\$ 1.722.435,00
VALOR REDUCIDO	\$ 0,00
VALOR TOTAL	\$ 31.533.810,00
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	7 MES(S) Y 15 DIA(S)
PLAZO ADICIONADO	13 DÍA(S)
PLAZO REDUCIDO	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MES(S) Y 28 DIA(S)

**OBLIGACIONES**

- APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS QUE PRESENTEN SITUACIONES EMERGENTES Y BROTES DE ZONOSIS EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN.
- CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Y BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD, POR LO TANTO, NO EXISTE NI EXISTIRÁ NINGÚN TIPO DE SUBORDINACIÓN, NI VÍNCULO LABORAL ALGUNO ENTRE EL CONTRATISTA Y EL DEPARTAMENTO
- APOYAR LA CREACIÓN Y/O ACTIVACIÓN DEL CONSEJO SECCIONAL DE ZONOSIS, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS EN EL DECRETO 2257 DE 1986 Y EN TODA ACCIÓN QUE OBLIGUE EL DECRETO EN MENCIÓN ACORDE A LAS FUNCIONES QUE ATAÑEN A ESTA DEPENDENCIA.
- ASUMIR UN BUEN TRATO PARA CON LOS DEMÁS COLABORADORES INTERNOS Y EXTERNOS DEL DEPARTAMENTO, Y ACTUAR CON RESPONSABILIDAD, EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA.
- APOYAR A LA COORDINACIÓN EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS VETERINARIOS Y AFINES EN LOS MUNICIPIOS DE 4ª, 5ª Y 6ª CATEGORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR.
- APOYAR PROCESOS EDUCATIVOS, TENDIENTES A PROMOVER CAMBIOS CONDUCTUALES Y ESTILO DE VIDA, TENDIENTES A UN AMBIENTE SANO EN LOS ENTORNOS DONDE VIVEN, ESTUDIAN, TRABAJAN E INTERACTÚAN.
- UTILIZAR LA IMAGEN DEL DEPARTAMENTO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR ÉSTE. SALVO AUTORIZACIÓN EXPRESA Y ESCRITA DE LAS PARTES NINGÚN FUNCIONARIO, PODRÁ UTILIZAR EL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LA OTRA PARTE PARA FINES PUBLICITARIOS O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.
- REALIZAR LOS PAGOS AL SISS (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES), APORTANDO LOS SOPORTES DE PAGO CORRESPONDIENTES, SEGÚN CADA CASO, Y DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.



# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

Documento No. CCO-SSA-0122-2022

Página 2 de 3

- EL CONTRATISTA, PREVIA A LA PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO, ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O AL DESIGNADO PARA TAL FIN, EL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS QUE POR LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS TUVO BAJO SU RESPONSABILIDAD.
- DEVOLVER AL DEPARTAMENTO, UNA VEZ FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EL CARNET DE IDENTIFICACIÓN (EL CUAL SERÁ DESACTIVADO A PARTIR DE ESE MOMENTO PARA EL INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL CESAR).
- CUMPLIR SIEMPRE EN EL EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CON LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, INSTRUMENTOS, FORMATOS, TÉRMINOS Y/O PLAZOS ENTRE OTROS, DEFINIDOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES DEL DEPARTAMENTO.
- APOYAR LA REALIZACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL CENSO CANINO Y FELINO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS.
- COLABORAR CON EL DEPARTAMENTO EN EL SUMINISTRO Y RESPUESTA DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE, A LOS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL DEL ESTADO COLOMBIANO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN, DESARROLLO O IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE DOCUMENTO.
- ATENDER LOS REQUERIMIENTOS, INSTRUCCIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO LE IMPARTA EL DEPARTAMENTO A TRAVÉS DEL SUPERVISOR DEL MISMO, PARA UNA CORRECTA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.
- MANTENER CORRECTAMENTE ACTUALIZADOS CADA UNO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE MANEJE EN DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD.
- CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL CAPÍTULO "BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL" DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN VIGENTE.
- EL CONTRATISTA DEBERÁ RADICAR EL SOPORTE ORIGINAL EN LA SECRETARÍA GENERAL, UNA VEZ EL CONTRATO SE HALLA FIRMADO POR LAS PARTES EN SECOP II, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: (I) PÓLIZA Y RECIBO DE PAGO; (II) LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS; Y, (III) PAGO DE IMPUESTOS PARA EFECTOS DE APROBACIÓN DE LA GARANTÍA, SE TENDRÁ EN CUENTA LA FECHA DE RECEPCIÓN DEL SOPORTE ORIGINAL EN LA SECRETARÍA GENERAL.
- CONSTITUIR, REALIZAR Y REPORTAR EL CARGUE DEL PAGO DE LOS IMPUESTOS REQUERIDAS POR EL DEPARTAMENTO, DENTRO DE LOS DOS (2) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA DEL CONTRATO ENTRE LAS PARTES.
- CONSTITUIR, REALIZAR Y REPORTAR EL CARGUE DE LAS GARANTÍAS REQUERIDAS POR EL DEPARTAMENTO, DENTRO DE LOS DOS (2) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA DEL CONTRATO ENTRE LAS PARTES.
- APOYO EN LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN DE LA SALUD Y CONTROL DE LAS ETV - ZONOSIS MENSUAL CONCERTADO CON EL SUPERIOR ASIGNADO Y ELABORAR EL INFORME CORRESPONDIENTE.
- APOYAR LA ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE ZONOSIS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR.
- APOYAR AL PROGRAMA EN MANTENER COBERTURAS DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA POR ENCIMA DEL 80% PARA LA PREVENCIÓN DE ZONOSIS, ELABORAR EL CRONOGRAMA, PROGRAMACIÓN O PLANES DE TRABAJO A LOS AUXILIARES DE ETV Y ZONOSIS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO.
- GUARDAR ERICTA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SEA RECIBIDA EN DESARROLLO DEL OBJETO DE CONTRATO Y SOBRE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE TENGA ACCESO, MANEJE EN DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD O QUE LLEGUE A CONOCER EN DESARROLLO DEL CONTRATO Y QUE NO TENGA CARÁCTER DE PÚBLICA. EN CONSECUENCIA, SE OBLIGA A NO DIVULGAR POR NINGÚN MEDIO DICHA INFORMACIÓN O DOCUMENTOS A TERCEROS, SIN LA PREVIA AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL DEPARTAMENTO.
- APOYO A LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN LAS RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS Y REPORTES BIMENSUALES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, INS E INSTITUCIONES AFINES.
- APOYO EN LA REALIZACIÓN DE 50 VISITAS DE ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD (IVC A PERSONAS O ESTABLECIMIENTOS), PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VERTEBRADOS



# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

- LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL COORDINADOR DEL PROGRAMA, ACORDES CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO. PARÁGRAFO UNO: EL CONTRATISTA ENTREGARÁ AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA INFORMACIÓN, BASE DE DATOS Y SOPORTES QUE SON INHERENTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MISIONALES Y LAS FUNCIONALES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL.
- PRESENTAR AL SUPERVISOR INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO EN EL CONTRATO, JUNTO CON LA CUENTA DE COBRO E INFORMES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS, CON LOS RESPECTIVOS ANEXOS Y SOPORTES CORRESPONDIENTES DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO (5) DÍAS DE CADA MES.
- CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON TODAS LAS EXIGENCIAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LOS CONTRATOS Y SUS MODIFICACIONES EN LA PLATAFORMA DE SECOP II. EL TÉRMINO PARA ATENDER DICHOS PROCEDIMIENTOS DEBERÁ REALIZARSE EN UN TÉRMINO NO MAYOR A DOS (2) DÍAS HÁBILES, UNA VEZ RECIBIDA LA NOTIFICACIÓN EMITIDA POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO (REGISTRADO POR EL CONTRATISTA EN SECOP II).

FECHA DE INICIO	23 DE ABRIL DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE LIQUIDACIÓN	28 DE DICIEMBRE DE 2021

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 5 días del mes de enero del año 2022, a solicitud del interesado(a).

  
**LORENA PAOLA HERNÁNDEZ DANGOND**  
Secretaria General





## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

### HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **MAURICIO GUERRERO TELLEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **18.904.415** expedida en Rio de oro Cesar celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) Contratos(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

<b>Número y Fecha del Contrato:</b>	CO1.PCCNTR. 1359206 del 10 de Febrero 2020.
<b>Objeto:</b>	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el Programa Sena Emprende Rural – SER del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar.
<b>Plazo de ejecución:</b>	“Diez (10) meses.”
<b>Fecha de Inicio de Ejecución:</b>	Doce (12) de febrero de 2020.
<b>Fecha de terminación de contrato:</b>	Doce (12) de Diciembre de 2020.
<b>Término de Ejecución:</b>	Diez (10) meses.
<b>Valor Inicial del Contrato:</b>	“Treinta y siete millones ciento cuarenta y uno mil quinientos Pesos M/cte (\$37.141.500 )”.

#### Obligaciones Específicas:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).





3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema SECOP II, a los 15 días del mes de diciembre de 2020.

La información suministrada puede ser verificada a través del siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1094908&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Firmado  
digitalmente por  
Alvaro Enrique  
Restrepo  
Dominguez

**ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ**  
Subdirector Centro Agroempresarial Aguachica

Proyecto: Ilse Pérez Narváez  
Unidad de Correspondencia





# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

Documento No. CCO-SSA-0472-2021

Página 1 de 2

### LA SECRETARÍA DE SALUD

### CERTIFICA

Qué, MAURICIO GUERRERO TELLEZ, identificado con CC número 18904415, suscribió contrato ejecutado con la Gobernación del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO DE PROCESO	CD-SSA-0410-2020
NÚMERO DE PROCESO SECOP II	CO1.BDOS.1421488
NÚMERO	2020020976
NÚMERO DEL CONTRATO SECOP II	CO1.PCCNTR.1804786
<b>OBJETO</b> *APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, PROMOCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO, REALIZANDO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO Y AMBIENTAL, A PERSONAS O ESTABLECIMIENTOS QUE REALICEN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ZONOSIS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA 2012-2021 VIGENCIA 2020.	
FECHA SUSCRIPCIÓN	31 DE AGOSTO DE 2020
VALOR INICIAL	\$ 15.511.608,00
VALOR ADICIONADO	\$ 0,00
VALOR REDUCIDO	\$ 0,00
VALOR TOTAL	\$ 15.511.608,00
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	4 MES(S)
PLAZO ADICIONADO	N/A
PLAZO REDUCIDO	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MES(S)
<b>OBLIGACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• APOYO EN LA REALIZACIÓN DE 20 VISITAS DE ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD (IVC A PERSONAS O ESTABLECIMIENTOS), PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VERTEBRADOS</li><li>• APOYAR LA REALIZACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL CENSO CANINO Y FELINO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS.</li><li>• APOYO A LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN LAS RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS Y REPORTES BIMENSUALES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, INS E INSTITUCIONES AFINES.</li><li>• APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS QUE PRESENTEN SITUACIONES EMERGENTES Y BROTES DE ZONOSIS EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN.</li><li>• APOYAR AL PROGRAMA EN MANTENER COBERTURAS DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA POR ENCIMA DEL 80% PARA LA PREVENCIÓN DE ZONOSIS, ELABORAR EL CRONOGRAMA, PROGRAMACIÓN O PLANES DE TRABAJO A LOS AUXILIARES DE ETV Y ZONOSIS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO.</li><li>• APOYAR LA ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE ZONOSIS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR.</li><li>• APOYAR PROCESOS EDUCATIVOS, TENDIENTES A PROMOVER CAMBIOS CONDUCTUALES Y ESTILO DE VIDA, TENDIENTES A UN AMBIENTE SANO EN LOS ENTORNOS DONDE VIVEN, ESTUDIAN, TRABAJAN E INTERACTÚAN.</li><li>• LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE SALUD AMBIENTAL, ACORDES CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO. PARÁGRAFO UNO: EL CONTRATISTA ENTREGARÁ AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA INFORMACIÓN, BASE DE DATOS Y SOPORTES QUE SON INHERENTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y QUE SEAN</li></ul>	

Dirección: Transversal 18 # 19 - 65 - Código postal: 200001  
Líneas de Atención a la Ciudadanía: 01-8000-954-099 / 5748230  
Valledupar - Cesar - Colombia





# GOBERNACIÓN DEL CESAR

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

Documento No. CCO-SSA-0472-2021

Página 2 de 2

NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MISIONALES Y LAS FUNCIONALES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

- APOYAR A LA COORDINACIÓN EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS VETERINARIOS Y AFINES EN LOS MUNICIPIOS DE 4ª, 5ª Y 6ª CATEGORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR.

FECHA DE INICIO	1 DE SEPTIEMBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE LIQUIDACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2021

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 23 días del mes de marzo del año 2021, a solicitud del interesado(a).

  
**HERNAN EDUARDO BAQUERO RODRIGUEZ**  
Secretario de Salud

Dirección: Transversal 18 # 19 - 65 - Código postal: 200001  
Líneas de Atención a la Ciudadanía: 01-8000-954-099 / 5748230  
Valledupar - Cesar - Colombia